

اساسنامه مؤسسه "خانواده مطهر"

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - نام

موسسه "خانواده مطهر" که از این پس در این اساسنامه «موسسه» نامیده میشود.

ماده ۲ - موضوع فعالیت

رسالت مؤسسه اعتلای اخلاق، تربیت و آماده سازی خانواده ها و بویژه زنان و جوانان و تحکیم نهاد خانواده به عنوان اصلی ترین رکن جامعه مدنی مبتنی بر فرهنگ قرآنی و سنت رسول اکرم (ص) و اهتمام به تحقق ارزشهای اسلامی می باشد.

ماده ۳ - نوع فعالیت

موسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل و غیر تجاری و غیر سیاسی و تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۴ - مدت

موسسه از تاریخ ثبت به مدت نامحدود تشکیل می گردد.

ماده ۵ - تابعیت و مرکز موسسه

موسسه تابعیت ایرانی دارد و مرکز آن در تهران می باشد و شعب نمایندگی های آن در داخل و یا خارج از کشور میتوانند حسب مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوطه دائر می گردد.

ماده ۶ - سرمایه موسسه

سرمایه اولیه و دارائی و منابع درآمد مرکز بشرح ذیل است :

- ۱- مبلغ چهارده میلیون ریال که در بدو تأسیس مرکز از سوی مؤسسان پرداخت شده است
- ۲- وجوه نقدی و اموال منقول و غیرمنقول که از سوی مؤسسان و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به مرکز اهداء می گردد.
- ۳- درآمد حاصل از فعالیتهای مرکز

تبصره - کلیه اموالی که به مرکز تعلق گرفته و یا تعلق خواهد گرفت جزء دارائی های مرکز محسوب شده و در دفاتر مربوطه ثبت می گردد. فروش و تبدیل به احسن اموال غیرمنقول با پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۷- وظایف و ماموریتها

اهم وظایف و ماموریت های موسسه به قرار زیر است :

- ۷-۱- تلاش برای رشد و تعمیق اخلاق اسلامی با تأکید بر تعلیم و تربیت خانواده، زنان و جوانان در جریان فعالیت های فرهنگی - اجتماعی - تربیتی
- ۷-۲- اهتمام به تحکیم بنیان خانواده و گسترش مراودات خانوادگی میان خانواده های مسلمان ایران و دیگر جوامع مسلمان
- ۷-۳- تلاش برای توسعه مهارت های اجتماعی، فرهنگ قرآنی، آموزش زبان عربی و دیگر زبانهای رایج مورد نیاز تحقق موضوع فعالیت
- ۷-۴- پشتیبانی فکری، فرهنگی، اجتماعی و اطلاع رسانی لازم برای تجهیز خانواده ها، زنان و جوانان در تحلیل روندهای فرهنگی - اجتماعی و تحولات جهان، بویژه جهان اسلام و ارتقاء توان گزینش فرهنگی - اجتماعی آنان
- ۷-۵- انجام فعالیت های تشویقی برای جذب و تشویق خانواده ها و جوانان در فعالیت ها و تولیدات فرهنگی - اجتماعی و تعظیم شعائر دینی
- ۷-۶- انجام فعالیت ها و پشتیبانی های مادی و اجتماعی لازم برای توسعه و شکوفایی استعداد های خانواده ها و جوانان مستعد مسلمان
- ۷-۷- پاسداری از حقوق فرهنگی، اجتماعی و اخلاق خانواده با تأکید بر حرمت و جایگاه والای زن در تعلیم و تربیت
- ۷-۸- کمک به تقویت و پاسداری از قداست نهاد خانواده و احیاء آداب و سنن و پیشینه تاریخی آن
- ۷-۹- کمک به تجهیز خانواده ها برای حفظ اصالت و تأمین امنیت این نهاد به عنوان عنصر اصلی هدایت جامعه

- ۷-۱۰- مشارکت در اصلاح و رفع ناهنجاری های فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی خانواده ها
- ۷-۱۱- حمایت و ایجاد ارتباط با تشکلهایی دیگر کشورها بویژه کشورهای اسلامی که اهداف مشترک را دنبال می کنند.

- ۷-۱۲- تلاش برای تبیین مستقیم یا غیرمستقیم اهمیت نهاد خانواد از طریق اشاعه ترویج آرمانها و دستاوردهای گوناگون آن برای نسل جوان

- ۷-۱۳- تلاش گسترده به زبان روز علمی و مبارزه با آموزه های غلط و مفاهیم و تفکرات قشری، واپس گرایانه و سست کننده عنصر خانواده از طریق تلاش گسترده و مشارکت در توسعه فضای بانشاط و امیدوارانه فرهنگی، اجتماعی در سطح خانواده ها و ارائه الگوهای مناسب.

۷-۱۴- انجام مطالعات راهبردی و کاربردی برای توسعه و تحکیم خانواده و آسیب‌شناسی‌های

فرهنگی - اجتماعی مرتبط

۷-۱۵- انجام فعالیت‌های زیر برای تحقق اهداف موسسه

- انجام فعالیت‌های پژوهشی و ترویجی و توسعه منابع انسانی و مشاوره و امور هنری، تبلیغی، انتشاراتی و امور مشابه دیگر

- برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی، فرهنگی، هنری، ویژه جوانان و خانواده‌ها

- برگزاری نشست‌ها و انجام همکاری‌های بین‌المللی با مراکز فرهنگی - اجتماعی مرتبط با فعالیت موسسه

- ایجاد زمینه‌های مناسب برای مشارکت خانواده‌ها در فعالیت‌های غیرانتفاعی اجتماعی از قبیل رسیدگی به مستمندان، ایجاد و بهره‌برداری از بیمارستانها، مدارس، مراکز اجتماعی و مشاوره، همیاری فرهنگی اجتماعی خانواده‌ها و جوانان و فعالیت‌های مشابه

- برگزاری سفرها و اردوهای فرهنگی اجتماعی و زیارتی و سیاحتی

- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های غنی سازی اوقات فراغت خانواده‌ها و جوانان

- تأسیس رسانه‌های مناسب و روزآمد از قبیل انتشار نشریه، راه‌اندازی سایت‌های مورد نیاز، نهاد اطلاع‌رسانی و خبرگزاری

- راه‌اندازی مراکز مشاوره هدایت خانواده و انجام فعالیت‌های مشاوره‌ای و مددکاری اجتماعی

- تأسیس انواع موسسات و شخصیت‌های حقوقی مطابق با قوانین جاری قوانین و سایر ضوابط و مقررات مربوطه

۷-۱۶- انجام سایر اقداماتی که برای انجام مأموریت‌ها و تحقق اهداف موسسه ضروری است.

تبصره - هر یک از فعالیت‌های موضوع این ماده حسب مورد و ضرورت با کسب مجوز از مراجع ذیربط انجام خواهد شد.



فصل دوم - ارکان

ماده ۸- ارکان مؤسسه به شرح ذیل می‌باشند:

۱- هیأت امناء

۲- هیئت مدیره

۳- رئیس مؤسسه

۴- بازرس قانونی

ماده ۹- هیأت امناء

هیأت امناء متشکل از حداکثر (۴۰) شخصیت حقیقی می‌باشد که بعنوان هیأت مؤسس و اعضای

اولیه هیأت امناء نیز محسوب می‌شوند.

Handwritten signatures and initials in blue ink, some with circular stamps, located at the bottom of the page.

ماده ۱۰ - وظایف هیأت امناء

- ۱۰-۱- تهیه و تصویب شرایط احراز و آیین نامه های عضویت در هیأت امناء، هیئت مدیره، ریاست مؤسسه و اعضای مؤسسه
- ۱۰-۲- انتخاب بازرس قانونی .
- ۱۰-۳- بررسی و تصویب تغییرات اساسنامه
- ۱۰-۴- بررسی و تصمیم گیری در خصوص انحلال مؤسسه
- ۱۰-۵- داوری در موارد اختلاف فی مابین ارکان مؤسسه
- ۱۰-۶- انتخاب هیأت تصفیه در صورت تصویب انحلال مؤسسه
- ۱۰-۷- تصویب گزارش نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیأت امناء که توسط بازرس قانونی ارائه می شود.
- ۱۰-۸- تصویب برنامه های راهبردی (میان مدت و بلندمدت) شامل اصول، اهداف، راهبردها
- ۱۰-۹- انتخاب، تغییر یا عزل اعضاء هیئت مدیره و رئیس مؤسسه
- ۱۰-۱۰- تصویب برنامه های اجرایی کوتاه مدت (سالانه) در چهار چوب برنامه های راهبردی مصوب هیأت امناء
- ۱۰-۱۱- استماع و رسیدگی به گزارشهای هیئت مدیره و تصویب عملکرد ایشان
- ۱۰-۱۲- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره
- ۱۰-۱۳- تصویب گزارش نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیأت امناء که توسط بازرس قانونی ارائه می شود.
- ۱۰-۱۴- تصویب توافقنامه های همکاریهای بین المللی با تشکلهای حقوقی مشابه در دیگر کشورها به پیشنهاد هیئت مدیره
- ۱۰-۱۵- پیشنهاد اعضاء جدید و جایگزین هیأت امناء



ماده ۱۱ - جلسات هیأت امناء

- هیأت امناء بطور عادی سالیانه یکبار تشکیل جلسه می دهد.
- ۱۱-۱- جلسه هیأت امناء بطور فوق العاده حسب درخواست سه نفر از اعضاء یا رئیس مؤسسه تشکیل شده و به موضوع مورد نظر رسیدگی خواهد کرد. در موارد فوق العاده می بایست علت تشکیل جلسه و دستور کار فوق العاده قبلاً به اطلاع اعضاء برسد.
 - ۱۱-۲- جلسات هیأت امناء با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات آن به غیر موضوعات بند ۴-۱۰ و ۵-۱۰ از ماده ۱۰ با رأی اکثریت حاضرین معتبر می باشد.
 - ۱۱-۳- تصویب موضوعات بندهای ۴-۱۰ و ۵-۱۰ از ماده ۱۰ مستلزم رأی دو سوم اعضای هیأت امناء می باشد.

مهر

۴

۵

۱۱-۳- تصویب موضوعات بندهای ۴-۱۰ و ۵-۱۰ از ماده ۱۰ مستلزم رأی دو سوم اعضای هیأت امناء می باشد.

ماده ۱۲- هیئت مدیره

هیئت مدیره مرکب از ۳ تا ۵ نفر می باشد که توسط هیئت امناء از بین خود یا خارج از اعضاء برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است و جلسات هیأت مدیره حداقل ماهانه یکبار تشکیل می گردد.

تبصره ۱: اعضای هیئت مدیره مجاز به حضور در جلسات سایر ارکان مؤسسه بدون حق رأی می باشند.

تبصره ۲: بنابر پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت مدیره مؤسسه می تواند برای ساماندهی فعالیتهای ستادی مناطق و شعب خود مبادرت به تشکیل دفاتر و گروه نماید.

تبصره ۳: تصمیمات هیئت مدیره همواره با اکثریت آراء اعضاء نافذ و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۳- وظایف هیئت مدیره

۱۳-۱- نظارت و هدایت کلیه فعالیتهای مؤسسه

۱۳-۲- بررسی و تصویب همکاریهای بین المللی با تشکلهای حقوقی مشابه در دیگر کشورها جهت پیشنهاد به هیات امناء.

۱۳-۳- تهیه برنامه های راهبردی و ارائه به اجلاس سالانه هیات امناء جهت نظرخواهی و آراءه برای تصویب هیأت امناء.

۱۳-۴- پیگیری مصوبات و موارد ارجاعی هیات امناء و نظارت بر حسن اجرای آنها.

۱۳-۵- اجرای برنامه و بودجه سالانه مصوب هیات امناء در چارچوب برنامه های راهبردی مصوب.

۱۳-۶- تأیید گزارش سالانه مالی و عملکرد مؤسسه جهت ارائه به هیأت امناء.

۱۳-۷- اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات و گزارشهای رئیس مؤسسه.

۱۳-۸- تصویب برنامه و آئین نامه تشکیل جلسات هیئت مدیره و نحوه اداره جلسات.

۱۳-۹- تصویب یا لغو عضویت و خروج افراد عضو با توجه به شرایط مندرج در فصل اعضاء و آئین نامه های مصوب هیأت امناء.

۱۳-۱۰- تهیه گزارش عملکرد سالیانه و اعلام نظر نسبت به گزارشات بازرس قانونی در قلمرو وظایف مصوب بازرس قانونی جهت آرایه به هیات امناء.

۱۳-۱۱- تصویب آئین نامه ها و تشکیلات مؤسسه

۱۳-۱۲- تصویب مدیریت مناطق، شعب، نمایندگی و تعیین حدود وظایف و اختیارات و تشکیلات آنها به پیشنهاد رییس مؤسسه

۱۳-۱۳- تصویب حقوق و مزایای رئیس مؤسسه (در صورت تمام وقت بودن)

۱۳-۱۴- افتتاح حساب و معرفی امضاءهای مجاز به بانک و دیگر مراجع



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

ماده ۱۴ - رئیس مؤسسه

رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی می باشد که توسط هیئت امناء از بین خود یا خارج از اعضاء به مدت ۲ سال برگزیده می شود و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است .

ماده ۱۵ - وظایف رئیس مؤسسه

۱- مدیریت و نظارت عملیاتی بر کلیه امور اجرایی و تشکیلات و ایجاد هماهنگی میان مدیریتهای مختلف مناطق، شعب، تشکیلات ستادی و تصمیم گیری لازم حسب اختیارات و وظایف مربوطه .

۲- ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات هیات امناء و هیئت مدیره

۳- مدیریت تهیه برنامه های راهبردی، برنامه و بودجه و گزارشهای عملکرد سالانه و ارائه آن به مراجع ذیربط.

۴- ارائه پیشنهادات جهت رشد و پیشرفت فعالیت های مؤسسه به هیئت مدیره

۵- ارائه برنامه و موافقتنامه های همکاریهای بین المللی با تشکلهای مشابه حقوقی در دیگر کشورها جهت تایید هیئت مدیره و پیشنهاد به هیات امناء .

۶- پاسخگویی به دعاوی و پیگیری امور قضایی و حقوقی در داخل و خارج از کشور از هرقبیل.

۷- نمایندگی مؤسسه در مراجع ذیصلاح .

۸- امضاء اسناد مالی و تعهدآور مؤسسه به اتفاق یکی دیگر از امضاءهای مجاز مؤسسه.

۹- پیشنهاد تشکیلات و آئین نامه های اجرایی مربوطه برای تصویب مراجع ذیربط.

۱۰- پیشنهاد لغو یا پذیرش عضویت در مؤسسه حسب آئین نامه مصوب .

۱۱- ارائه برنامه و آئین نامه هیئت مدیره به هیات امناء برای تصویب .

تبصره - رئیس مؤسسه می تواند با تصویب هیئت مدیره برخی یا تمام اختیارات خود را به اشخاص حقیقی یا حقوقی تفویض نماید .

ماده ۱۶ - بازرس قانونی

هیأت امناء یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل قانونی مؤسسه برای مدت یکسال انتخاب می نماید و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

ماده ۱۷ - وظایف بازرس قانونی

۱- تهیه گزارش بازرسی از روند شکل گیری و چگونگی تحقق مفاد اساسنامه، اهداف، ماموریتها و برنامه های هیأت مدیره

۲- نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیات امناء توسط هیئت مدیره و رئیس مؤسسه و ارائه

طرح

گزارش به هیأت امناء .

۱۷-۳- تهیه گزارش بازرسی از روند و چگونگی تحقق مصوبات هیأت امناء جهت ارایه به هیأت امناء.

۱۷-۴- انتخاب حسابرس مالی برای مؤسسه

۱۷-۵- تهیه گزارش حسابرسی مالی و اظهار نظر نسبت به گزارش عملکرد رئیس مؤسسه و

هیئت مدیره برای بررسی و اظهار نظر هیئت مدیره جهت تقدیم به هیأت امناء.

فصل سوم - اعضا

ماده ۱۸ - اعضا

عضو، شخص حقیقی یا حقوقی است که با پذیرش اساسنامه براساس آئین نامه مصوب هیأت امناء به عضویت مؤسسه پذیرفته می شود .

ماده ۱۹ - شرایط عضویت اعضای حقیقی

- متدین به دین مبین اسلام

- داشتن حداقل ۲۵ سال سن

- اشتغال به رفتار و کردار منطبق با فرهنگ اسلامی

- دارای سوابق تجربی و علمی مؤثر در تحقق اهداف و مأموریت های مؤسسه

تبصره - شرایط اختصاصی و نحوه عضویت و لغو عضویت و خروج از مؤسسه براساس آیین نامه های مصوب هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۲۰ - انواع عضویت

۲۰-۱- عضو اصلی : کلیه اشخاص حقیقی که براساس ضوابط و شرایط تعیین شده در ماده ۲۱

به عضویت پذیرفته شده اند و دارای حق رأی می باشند .

۲۰-۲- عضو دائمی : اعضا مؤسس عضو اصلی و دائمی می باشند .

۲۰-۳- عضو افتخاری: اشخاص حقیقی یا حقوقی که به لحاظ عملکرد درخشان در یکی از

زمینه های فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی در جهت تحقق اهداف مؤسسه به عضویت افتخاری

مؤسسه پذیرفته می شوند.

تبصره ۱- این اعضا می توانند حسب آئین نامه های مصوب در زمره اعضای هیأت امناء نیز قرار گیرند .

۲۰-۴- عضو حقوقی : مؤسسات ، سازمان ها و دیگر شخصیت های حقوقی که علاقمند به فعالیتهای

مؤسسه بوده و با پذیرش اساسنامه و ضوابط مصوب و پرداخت حق عضویت حقوقی به عنوان

عضو حقوقی پذیرفته می شوند.

تبصره ۲- هر عضو حقوقی دارای یک رای می باشد.

۲۰-۵- اعضا وابسته و پیوسته مؤسسه کسانی که از خدمات مؤسسه استفاده می کنند و شرایط و

نحوه عضویت براساس آئین نامه ای که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب هیأت امناء

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

خواهد رسید تعیین می گردند .

ماده ۲۱- حق عضویت

کلیه اعضاء ملزم به پرداخت حق عضویت سالانه مؤسسه می باشند.
میزان حق عضویت بنا به پیشنهاد رئیس مؤسسه هر ساله توسط هیئت مدیره تصویب می گردد.

ماده ۲۲- خدمات هیأت

کلیه اعضاء در استفاده از خدمات فرهنگی اجتماعی مؤسسه حسب آئین نامه های ذیربط که به تصویب هیئت مدیره می رسد دارای امتیاز مساوی می باشند.

ماده ۲۳-

در صورت انحلال مؤسسه کلیه اموال و دارائیهای آن پس از اعلام تصفیه در اختیار یکی از مؤسسات یا نهادهای غیرانتفاعی جمهوری اسلامی ایران قرار می گیرد.

ماده ۲۴-

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نگردیده، تابع مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و طبق آن عمل می گردد.

ماده ۲۵-

این اساسنامه در « بیست و پنج » ماده و « نه » تبصره در جلسه هیأت انشاء به تاریخ ۱۳۸۷/۵/۳۰ تصویب شد.

